



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина»**

Утвержден решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

**План работы профсоюзной организации
МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина»
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Цель: реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина».

Задачи:

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Утверждение плана работы на новый 2020-2021 учебный год. О вступлении в профсоюзную организацию МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина»	август	С.М. Кривошеина
1.2	Совместная работа профсоюзного комитета и администрации Дворца творчества по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.	декабрь	Е.А. Унгурова С.М. Кривошеина Т.Г. Федорова
1.3	О работе профсоюзной организации за 2020-2021 учебный год. О работе в летний период и подготовке к новому учебному году.	июнь	Комиссия по охране труда С.М. Кривошеина
II. Заседания профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений Дворца творчества, структурных подразделений к началу учебного года. Информация о первичной профсоюзной организации.	сентябрь	С.М. Кривошеина Зам. директора по АХР
2.2	О профилактике коронавируса и вакцинации работников образовательной сферы. О новых локальных актах.	сентябрь	С.М. Кривошеина Е.А. Унгурова Т.Г. Федорова
2.3	О подготовке к празднику «День Учителя». Об организации поздравления пенсионеров с днем пожилого человека. О проверке инструкций по охране труда и технике	октябрь	С.М. Кривошеина Г.Г. Еланская Профсоюзный комитет

	<p>безопасности, наличии подписей работающих.</p> <p>О выделении премии профактива.</p>		
2.4	<p>Об организации праздника, посвящённого Дню рождения Дворца.</p> <p>О подписке на газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие.</p>	ноябрь	Г.Г. Еланская Профсоюзный комитет
2.5	<p>О согласовании графика отпусков работников Дворца творчества.</p> <p>О заключении соглашения по охране труда с администрацией образовательного учреждения на 2021 год.</p> <p>Об организации Новогодних поздравлений для коллектива.</p>	декабрь	С.М. Кривошеина Г.Г. Еланская Профсоюзный комитет
2.6	<p>О вступлении в Профсоюз.</p> <p>О проведении годовой сверки профсоюзных документов.</p> <p>О проверке ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников Дворца детского творчества.</p>	январь	С.М. Кривошеина
2.7	<p>Об организации поздравления коллег с 23 февраля.</p> <p>О состоянии профсоюзного членства.</p> <p>О выделении премии профактива.</p>	февраль	Г.Г. Еланская Профсоюзный комитет
2.8	<p>Об организации поздравления коллег с 8 марта.</p> <p>Об организации работы по охране труда и ТБ.</p>	март	Г.Г. Еланская Т. Г. Федорова
2.9	<p>О подготовке ко Дню Победы.</p> <p>О подготовке к юбилею Кузбасса, города.</p>	апрель	Г.Г. Еланская Е.А. Унгулова С.М. Кривошеина
2.10	<p>О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</p>	май	Е.А. Унгулова С.М. Кривошеина

	Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.		
2.11	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина».	июнь - июль	С.М. Кривошеина Е.А. Унгулова
III. Комиссия по социально-трудовым вопросам			
3.1	Контроль за исполнением коллективного договора.	в течение года	Н.А. Немцева Н.Г. Горзина
3.2	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам.	январь	Н.А. Немцева Н.Г. Горзина
3.3	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель	Н.А. Немцева Н.Г. Горзина
3.4	Контроль своевременной выплаты отпускных		Н.А. Немцева Н.Г. Горзина
3.5	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Н.А. Немцева Н.Г. Горзина
3.7	Сверка списка неработающих пенсионеров.	в течение года	Н.Л. Фролова
IV. Комиссия по охране труда			
4.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	Сентябрь	С.М. Кривошеина Т.Г. Федорова И.Н. Давыдова
4.2	Контроль за своевременным ознакомлением сотрудников с правилами внутреннего распорядка.	Сентябрь	С.М. Кривошеина И.Н. Давыдова
4.3	Контроль за ведением вводного инструктажа, инструктажей на рабочем месте.	В течение года	С.М. Кривошеина И.Н. Давыдова
4.4	Контроль за соблюдением выполнения соглашения по охране труда.	В течение года	С.М. Кривошеина Т.Г. Федорова

4.5	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов.	1 раз в месяц	Т.Г. Федорова Зам. по АХР
4.6	Рейды по проверке светового и теплового режима.	1 раз в месяц	С.М. Кривошеина Т.Г. Федорова Зам. по АХР
4.7	Контроль за выполнением графика прохождения медосмотра сотрудниками.	В течение года	Е.А. Унгурова

V. Комиссия по организационно-массовой работе

5.1	Организация поздравления именинников, юбиляров.	в течение года	Г.Г. Еланская Н.А. Максимова
5.2	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека.	октябрь	Н. А. Максимова Н.Л. Фролова Г.Г. Еланская
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей сотрудников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина».	сентябрь	И.Н. Давыдова
5.4	Подготовка к проведению новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для сотрудников Дворца творчества.	декабрь	Н. А. Максимова Г.Г. Еланская
5.5	Проведение Дня защитника Отечества.	февраль	Н. А. Максимова Г.Г. Еланская
5.6	Организация и проведение выездов на природу.	в течение года	Н. А. Максимова

VI. Комиссия по информационной работе

6.1	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Ю.Е. Доронина, Зам. председателя ПО
6.2	Проведение «Информационной пятиминутки».	в течение года	Ю.Е. Доронина, зам. председателя ПО

			Д.С. Скоробогатова
6.3	Регулярное обновление информации о деятельности профсоюзной организации на сайте МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина».	в течение года	Ю.Е. Доронина, зам. председателя ПО Д.С. Скоробогатова