

Порядок пользования объектами инфраструктуры
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; Уставом МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина»; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учащимися объектами инфраструктуры МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина» (далее – учреждения) в целях обеспечения развития учащихся и охраны здоровья при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

1.3. К объектам инфраструктуры учреждения относятся:

- объекты культуры: актовый зал, музей;
- объекты спорта: спортивный зал, танцевальный зал, спортивная площадка;

1.4. Пользование объектами инфраструктуры учреждения для учащихся и посетителей общедоступно и бесплатно.

1.5. Объекты инфраструктуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.6. При посещении объектов инфраструктуры учреждения посетители обязаны соблюдать:

- культуру поведения;
- правила техники безопасности; правила пользования объектом; режим работы объекта.

1.7. Посетители не должны наносить моральный и материальный ущерб объектам инфраструктуры учреждения. Материальный ущерб возмещается посетителями (родителями, законными представителями) учащегося в соответствии с действующим законодательством.

1.8. На объектах допускается использование только исправного оборудования. При обнаружении посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использование, посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за этот объект.

II. Порядок пользования актовым залом

2.1. Актовый зал является центром общественной, творческой жизни учреждения, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных мероприятий.

2.2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

2.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

2.4. Посетители располагаются в зрительном зале, артисты выступают на сцене.

2.5. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

2.6. Учащиеся младших классов садятся ближе к сцене, старших классов – дальше.

2.7. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

2.8. Запрещается входить в актовый зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с сумками и другими посторонними предметами;
- с животными;
- с симптомами вирусных заболеваний;
- в состоянии алкогольного опьянения;
- причинять материальный ущерб;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников и посетителей;
- наносить любые надписи;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую человеческое достоинство других учащихся, работников и посетителей.

2.9. Лица, причинившие объекту учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал, посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

5.11. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

5.12. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

5.13. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.

5.14. Ответственность за работу и содержание актового зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на зам. директора по АХР и педагогов.

5.15. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении данного объекта учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников учреждения в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок пользования музеем

3.1. В музее учреждения могут проводиться тематические уроки, внеклассные мероприятия согласно плану мероприятий или по предварительному согласованию с руководителем музея или директором учреждения.

3.2. Пользователи могут получать необходимую информацию от руководителя музея или его помощников.

3.3. Пользователи музея обязаны:

- соблюдать правила пользования музеем;
- бережно относиться к экспонатам;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными материалами только в музее.

3.5. Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении педагога или экскурсовода.

3.6. Экскурсионная деятельность в музее осуществляется экскурсоводами.

3.7. Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сотрудника музея.

3.8. Посетителям запрещается:

- проносить большие сумки, пакеты, пищевые продукты, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и отравляющие вещества;
- проходить в музей с животными;
- находиться в музее в верхней одежде;
- прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;
- громко разговаривать, бегать.

3.9. Лица, нарушившие установленный порядок могут быть удалены из музея.

IV. Порядок пользования объектами спорта

4.1. Во время посещения спортивного, танцевального залов и спортивной площадки учреждения учащиеся, их родители (законные представители) и сотрудники учреждения (далее – Посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в специальной раздевалке, ценные вещи на время занятия отдать педагогу.

4.3. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения педагога.

4.4. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения посетитель обязан внимательно выслушать инструктаж педагога, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведение инструктажа и обязательность его выполнения.

4.5. Посетитель обязан:

- информировать педагога о состоянии своего здоровья; (наличие медицинской справки, устное информирование);
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- возмещать ущерб по полной его стоимости либо производить полноценный ремонт испорченного оборудования;
- не пользоваться не исправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать обо всех неисправностях педагогу.

4.6. Посетителю запрещается:

- заниматься на спортивных объектах без спортивной формы, обуви;
- заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания;
- скрывать от педагога состояние своего здоровья; приносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку; заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем;
- причинять материальный ущерб.

4.7. Пользование объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием занятий, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.8. Посторонние лица допускаются к спортивным объектам с разрешения администрации или на основании договора.