

**Положение**  
**об аттестационно-квалификационной комиссии**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дворец детского творчества  
имени Ю.А. Гагарина»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационно - квалификационной комиссии муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее - Дворец детского творчества) регламентирует порядок создания и деятельность комиссии.

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников Дворца детского творчества с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям; определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения Дворца детского творчества, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на соответствующую должность.

1.3. Аттестационно-квалификационная комиссия вправе рассматривать вопросы присвоения (в том числе повышения) разрядов и категорий работникам в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н).

1.4. Основными принципами работы комиссии являются:

- коллегиальность, гласность, открытость;
- компетентность, объективность;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повышение эффективности и качества управленческого труда;

- выявление перспективы использования потенциальных возможностей работников;
- определение уровня квалификации лиц, претендующих на должности, установленные штатным расписанием Дворца детского творчества, в том числе заместителя директора и руководителя структурного подразделения;
- проведение аттестации педагогических работников Дворца детского творчества с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- подготовка предложений по совершенствованию аттестации педагогических работников Дворца детского творчества.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Аттестационно-квалификационная комиссия формируется из числа высокопрофессиональных и компетентных работников Дворца детского творчества, представителей профсоюзной организации. Председателем комиссии может быть любой член аттестационной комиссии, кроме директора Дворца детского творчества.

3.2. Предложения по персональному составу комиссии вносятся административным советом и утверждаются приказом директора Дворца детского творчества.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР Дворца детского творчества.

4.2. Работа комиссии заключается в организации консультативной поддержки по вопросам повышения квалификации, сертификации. Комиссия организует проведение совещаний, семинаров, планирует и анализирует результаты работы.

4.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, под руководством председателя либо по его поручению секретарем.

4.4. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний;
- контролирует своевременное проведение заседаний;
- оформляет аттестационные листы, выписки из решений аттестационно - квалификационной комиссии;
- консультирует работников Дворца детского творчества по вопросам проведения аттестации.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.6. Сроки проведения аттестации для каждого лица, претендующего на должности заместителя руководителя и руководителя структурного

подразделения Дворца детского творчества, устанавливаются комиссией индивидуально.

4.7.Продолжительность аттестации для лиц, претендующих на должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения Дворца детского творчества с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

4.8.Присвоение квалификационной категории и присвоение (повышение) разряда работникам осуществляется решением аттестационно-квалификационной комиссии большинством голосов.

4.9.По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.10.Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.11.Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## **5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1.Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- оказывать консультации по вопросам в рамках своей компетенции;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других организаций, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2.Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации лиц, претендующих на должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника Дворца детского творчества, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих и педагогических работников Дворца детского творчества;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

## **6. Реализация решений комиссии**

6.1.Решение комиссии по аттестации административных и педагогических работников фиксируется в приказе по Дворцу детского творчества.

6.2. На основании приказа делается выписка и заполняется аттестационный лист, который подписывается председателем комиссии, ответственным секретарем и заверяется печатью организации. Выписка из приказа и аттестационный лист хранятся в личном деле работника.

6.3. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения, педагогического работника, в срок не позднее 5 рабочих дней от даты принятия решения аттестационной комиссии. Второй экземпляр хранится в личном деле работника. Работника необходимо ознакомить с аттестационным листом под роспись.

6.4. При повышении квалификационной категории (разряда) специалистов Дворца детского творчества решением комиссии аттестационный лист не выдается работнику.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.