

Положение об управляющем совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского творчества
имени Ю.А. Гагарина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее – Дворец детского творчества) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников деятельности Дворца детского творчества.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором Дома детского творчества, иными локальными актами учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.3. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Совете.

1.4. Основные задачи Совета:

- определять основные направления развития Дворца детского творчества;
- защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечивать социальную защиту детей;
- повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности Дворца детского творчества.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники Дворца детского творчества не могут быть избраны председателем Совета.

2.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них,

организует ведение документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

3.1. Основной целью деятельности Совета является содействие Дворцу детского творчества в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также привлечения дополнительных финансовых источников и материальных средств для осуществления основных видов деятельности Дворца детского творчества.

3.2. Для реализации цели Совет выполняет следующие задачи:

3.2.1. Содействие совершенствованию во Дворце детского творчества благоприятных условий для обучения, воспитания.

3.2.2. Оказание помощи в привлечении дополнительных финансовых источников и материальных средств для осуществления основных видов деятельности Дворца детского творчества;

3.2.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.2.4. Участие в разработке и согласование Положения об оплате труда работников Дворца детского творчества, устанавливающего виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Дворца детского творчества;

3.2.5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Дворца детского творчества, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Дворца детского творчества;

3.2.6. Контроль за осуществлением комплексной безопасности жизнедеятельности Дворца детского творчества;

3.3. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом Дворца детского творчества, Учредителем.

3.4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.4.1. Согласовывает по представлению директора Дворца детского творчества:

- Планы расходования средств, полученных Дворцом детского творчества от внебюджетных источников;

- Положение об оплате труда работников Дворца детского творчества;

- Правила поведения для учащихся;

- Локальные акты Дворца детского творчества.

3.4.2. Вносит рекомендации в распределение стимулирующих выплат, разовых премий, материальной помощи всем категориям сотрудников Дворца детского творчества.

3.4.3. Вносит предложения в части:

- Внесения изменений и дополнений в Устав и Коллективный договор Дворца детского творчества;
- Материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Дворца детского творчества (в пределах выделяемых средств);
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

3.4.4. Рассматривает жалобы и заявления, поступившие от сотрудников Дворца детского творчества на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Дворца детского творчества, на нарушение Устава и условий Коллективного договора Дворца детского творчества.

3.4.5. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4.6. Заслушивает отчёт администрации Дворца детского творчества по итогам учебного и финансового года.

3.4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом Дворца детского творчества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Дворца детского творчества. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Дворца детского творчества и представитель Учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом Дворца детского творчества) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывает директор Дворца детского творчества не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель и секретарь.

4.5. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие –

заместитель председателя. Заседание протоколируется. Протоколы ведутся секретарём на каждом заседании. Протоколы заседания Совета подписываются секретарём.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников деятельности Дворца детского творчества.

4.9. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Дворца детского творчества. С ними могут познакомиться все участники деятельности Дворца детского творчества. В номенклатуру дел Совета входят: Положение об Управляющем Совете Дворца детского творчества, состав Совета, протоколы заседаний, материалы, прилагаемые к протоколам. Документы хранятся пять лет и передаются в архив Дворца детского творчества

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседания Совета любых работников Дворца детского творчества для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- Запрашивать и получать у директора Дворца детского творчества и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Дворца детского творчества (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация Дворца детского творчества обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. ОБЯЗАНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Дворца детского творчества вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Дворца детского творчества, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Дворца детского творчества, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. О своей работе Совет обязан ежегодно отчитываться на общем собрании трудового коллектива Дворца детского творчества.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Дворца детского творчества (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд), не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета также выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя Учредителя;
- При увольнении с работы директора или сотрудника Дворца детского творчества, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.2. Требовать и получать от Администрации Дворца детского творчества, председателя, предоставление всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.5. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- за совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;

- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.6. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

6.7. Управляющий совет Дворца детского творчества является коллегиальным органом управления Дворцом детского творчества, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

6.8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Дворца детского творчества.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Вносить предложения в Программу развития Дворца детского творчества.

7.2. Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Дворца детского творчества.

7.3. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Дворца детского творчества.

7.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

7.5. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Дворца детского творчества, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Дворца детского творчества, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Дворца детского творчества.

7.6. Участие в оценке качества и результативности труда работников Дворца детского творчества, распределении выплат стимулирующего характера работникам Дворца детского творчества и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Дворца детского творчества.

7.7. Вносить предложения по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Дворца детского творчества;

7.8. Планирование мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

7.9. Содействие в мероприятиях по развитию воспитательно-образовательного процесса во Дворце детского творчества.

7.10. Заслушивать отчет директора Дворца детского творчества по итогам учебного и финансового года.

7.11. Участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Дворца детского творчества (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором Дворца детского творчества).

7.12. Принятие решения по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

7.13. Представлять интересы Дворца детского творчества в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

8.1. Совет Дворца детского творчества (в соответствии с Уставом Дворца детского творчества) в составе 5 человек создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. (Кооптация - введение новых членов в Совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании работников Дворца детского творчества).

8.2. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законные представители) учащихся – 1 человек;
- представители от учащихся – 1 человек;
- работники Дворца детского творчества - 2 человека;
- представитель Учредителя (Управление образования, администрация города) - 1 человек;
- кооптированные члены - 2 человека.

8.3. Директор Дворца детского творчества входит в состав Управляющего совета по должности.

8.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- родители (законные представители) на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;
- работники Дворца детского творчества на общем собрании работников Дворца детского творчества сроком на два года;
- учащиеся на общем совете учащихся на 1 год.

8.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

8.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

8.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Дворца детского творчества. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Дворца детского творчества для представления Учредителю.

8.8. Директор Дворца детского творчества после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет

этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

8.9. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав:

- членов из числа лиц, окончивших Дворец детского творчества, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Дворца детского творчества или в социальном развитии территории, на которой он находится;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

8.10. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Дворца детского творчества и Положением об Управляющем совете со дня его первого заседания.

8.11. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Дворца детского творчества.

9. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ

9.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

9.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

9.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведёт протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, подготовку заседаний.

9.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет секретарь Совета.

10. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

10.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора Дворца детского творчества, представителя Учредителя.

10.2. Дата время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

10.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины его членов.

10.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

10.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Дворца детского творчества, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

10.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых Уставом Дворца детского творчества не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

10.8. Решения Совета оформляются протоколом не позднее 5 дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

В протоколе указывается:

- место и время проведения;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел Дворца детского творчества. С ними могут ознакомиться все участники деятельности Дворца детского творчества. В номенклатуру дел Совета входят: Положение об Управляющем Совете Дворца детского творчества, состав Совета, протоколы заседаний, материалы, прилагаемые к протоколам. Документы хранятся пять лет и передаются в архив Дворца детского творчества

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

11.1. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания трудового коллектива Дворца детского творчества. Директор Дворца детского творчества вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. В новом составе Совет образуется в течение трёх месяцев со дня издания директором Дворца детского творчества акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).