

Положение о публичном докладе
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского творчества
имени Ю.А. Гагарина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичный доклад (отчет) МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее — Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» (далее — Дворец детского творчества), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления Доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются Дворцом детского творчества самостоятельно.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Дворца детского творчества, имевших место, планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Дома детского творчества;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Дворца детского творчества;
- привлечение общественности к оценке деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры Дворца детского творчества, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших во Дворец детского творчества учащихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение (материалы Доклада должны помогать родителям

(законным представителям) ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Дворцом детского творчества, укладе и традициях, дополнительных образовательных услугах и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация учреждения, учащиеся, родители (законные представители), орган государственного-общественного управления.

1.6. Текст Доклада должен быть опубликован либо размещен на официальном сайте Дворца детского творчества в сети Интернет.

1.7. Учредитель в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Дворца детского творчества обеспечивает хранение и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика Дворца детского творчества и условий его функционирования (экономические, социальные условия района, представление о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Характеристика контингента учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и блокам обучения).

2.2.3. Структура управления Дворца детского творчества.

2.2.4. Наличие нормативно-правовой базы развития Дворца детского творчества (программа развития).

2.2.5. Приоритетные цели и задачи развития Дворца детского творчества, деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.6. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, условия и порядок их предоставления.

2.3. Особенности образовательного процесса.

2.3.1. Система методической службы.

2.3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.3.3. Социально — значимая и культурно — досуговая деятельность.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса.

2.4.1 Режим работы Дворца детского творчества и обеспечение безопасности.

2.4.2. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.5. Основные результаты и достижения учащихся в фестивалях, конкурсах, выставках городского, регионального, Всероссийского и Международного уровней.

- 2.5.1. Достижения Дворца детского творчества в конкурсах.
- 2.6. Разработка и реализация проектов и мероприятий, реализуемых в интересах и с участием городского сообщества, социальные партнеры Дворца детского творчества.
- 2.6.1. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.
- 2.6.2. Участие Дворца детского творчества в сетевом взаимодействии.
- 2.6.4. Участие Дворца детского творчества в профессиональных объединениях.
- 2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Дворца детского творчества (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.8. Основные направления развития Дворца детского творчества на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).
- 2.9. В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добился Дворец детского творчества за отчетный год по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями).

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей));
 - сбор необходимых для Доклада данных;
 - написание всех отдельных разделов Доклада;
 - представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного-общественного управления, обсуждение;
 - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОТРАНЕНИЕ ДОКЛАДА

- 4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
размещение Доклада на официальном сайте МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина».
- 4.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности Дворца детского творчества.

