

**Порядок сообщения сотрудниками
МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина»
уполномоченному сотруднику по профилактике коррупционных
правонарушений о известных фактах совершения другими
сотрудниками коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сообщения сотрудниками МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина» (далее – учреждение) уполномоченному сотруднику по профилактике коррупционных правонарушений о известных фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений (далее Порядок) определяет действия информирования работодателя или уполномоченного о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
работники - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений либо о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

III. Информирование работниками работодателя или уполномоченного о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление о факте обращения) в письменной

форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о факте обращения в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3.3. В уведомлении о факте обращения должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

подпись работника; дата составления уведомления о факте обращения.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление о факте обращения и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции (уполномоченному, для регистрации в день получения уведомления в [журнале](#) регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на должностное лицо, ответственное в учреждении за противодействие коррупции. Анонимные уведомления о факте обращения передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в [журнале](#), но к рассмотрению не принимаются.

IV. Информирование работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

4.1. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения

коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (допустимо направление такого уведомления по почте).

При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

4.2. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление;

обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения);

известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

подпись работника;

дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

4.3. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции сотруднику (уполномоченному по профилактике коррупционных правонарушений), для регистрации в день получения уведомления в журнале.

Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.

Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции, для сведения.

Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

V. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо в уведомлении о совершении правонарушения иными лицами

5.1. Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации такого уведомления в журнале принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами, и передает в комиссию по противодействию коррупции в учреждении (далее - комиссия). Комиссия в

течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о факте обращения либо о совершении правонарушения иными лицами проверяет указанные сведения.

5.2. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в двухдневный срок со дня окончания проверки.

5.3. В заключении указываются:

результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами; предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

5.4. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о совершении правонарушения иными лицами осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления работодателем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции).

К Порядку сообщения сотрудниками
МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина»
уполномоченному сотруднику по профилактике
коррупционных правонарушений о известных фактах
совершения другими сотрудниками
коррупционных правонарушений

Директору

От _____

(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений
(о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных
нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами)
(нужное подчеркнуть)

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия)
происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные
обстоятельства обращения)/описание обстоятельств, при которых стало известно о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения) (дата, место, время,
другие сведения)

2. _____
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных нарушениях)

3. _____
(известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к
коррупционному нарушению)

4. _____ (способ
и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного нарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

К Порядку сообщения сотрудниками МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина» уполномоченному сотруднику по профилактике коррупционных правонарушений о известных фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений/о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица подавшего уведомление, контактный телефон	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств.	Решение о проведении проверки (дата, номер).	Решение, принятое по результатам проверки.	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							