

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества, подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Прохождение курсов повышения квалификации по программе «Наставническая деятельность в образовательных организациях общего и дополнительного образования».</p> <p>2. Изучение нормативных документов по теме «Наставничество педагогических работников».</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов: - разработка и принятие программы наставничества педагогических работников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» на заседании педагогического совета; - издание приказа «Об утверждении системы наставничества» (приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина», приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина»), приложение 3 - Программа</p>	Директор, заместитель директора по УВР, методисты	Ноябрь-декабрь 2022

			наставничества педагогических работников МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина», приложение 4 – список наставников на 2022-2023 учебный год).		
2	Формирование банка данных наставляемых (молодых педагогов, консервативных педагогов)	Сбор информации о наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор системы наставничества	Октябрь - ноябрь
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение собеседования с наставниками.	Куратор системы наставничества	Октябрь - ноябрь
4	Отбор и обучение наставников	Организация обучения наставников в различных формах	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2.Обучение наставников для работы с наставляемым: выбор дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Куратор системы наставничества	В течение года
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых. Собственно наставническая деятельность.	1.Формирование наставнических пар/групп. 2.Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением директора МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина». 3.Проведение организационной встречи и встречи-планирования рабочего процесса в рамках	Куратор системы наставничества	В течение года

			<p>программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых).</p> <p>4.Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>5.Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых).</p> <p>6.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>7.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых).</p>		
6	Завершение индивидуальных планов наставничества	Подведение итогов. Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации индивидуальных планов наставничества (анкетирование).</p> <p>2.Проведение методических мероприятий по обмену опытом.</p> <p>3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</p>	Директор, заместитель директора по УВР, куратор системы наставничества	В течение года
7	Информационная поддержка системы наставничества	Публикация результатов реализации системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А. Гагарина» и социальных сетях	Куратор	Постоянно