

## ПРИКАЗ

11.04.2024г.

г. Прокопьевск

№ 45од

Об организации работы  
палаточного лагеря

В целях обеспечения необходимых условий для организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся Дворца детского творчества имени Ю.А.Гагарина в каникулярный период 2024 года

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу по открытию палаточного лагеря с 10.06.2024 по 13.06.2024г., по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Парковая, зд.1 в соответствии с планом работы МБОУ ДО «Дворец детского творчества имени Ю.А.Гагарина».

2. Назначить ответственным за работу палаточного лагеря Ершову Анну Николаевну, начальника лагеря.

3. Ответственному за работу палаточного лагеря:

- обеспечить выполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», наличие в лагере настоящих санитарных правил, ознакомление с ними и их выполнение педагогами и детьми;

- организовать работу по проведению уборки территории от мусора, сухостоя и валежника, очистку от колючих кустарников и растительности с ядовитыми плодами, а также ее аккарицидную обработку, мероприятий по борьбе с грызунами;

- не допускать к работе в природных очагах в сезон передачи КВЭ (клещевого вирусного энцефалита) лиц без предварительной вакцинации;

- создать барьерную зону в радиусе не менее 50 м. вокруг территории палаточного лагеря;

- принять меры для устранения причин, создающих угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний или массовых отравлений, а также других нарушений санитарных правил;

- в срок до 25.04.2024 г. уведомить Роспотребнадзор об открытии палаточного лагеря в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласовать проведение приемки палаточного лагеря;

- обеспечить контроль за организацией и созданием безопасных условий пребывания в палаточном лагере;

- обеспечить у руководителей, сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей наличие медицинских книжек, сертификатов профилактических прививок, в том числе по эпидемиологическим показаниям (против клещевого энцефалита).

#### 4. Руководителям группы детей:

- провести с детьми инструктажи по правилам поведения в пути следования и обратно, в период работы лагеря;
- обеспечить организованный заезд детей согласно спискам, заверенным медицинскими работниками и директорами школ;
- обеспечить наличие у детей справок о состоянии здоровья и сертификатов профилактических прививок, в том числе по эпидемиологическим показаниям (против клещевого энцефалита);
- обеспечить организованный выезд детей, уборку территории после завершения работы палаточного лагеря.

5. Основное питание команд осуществляется за счет Управления образования администрации города Прокопьевска, а так же средств областного бюджета (список продуктов на 1 команду в составе 10 человек прилагается).

6. Команды должны иметь с собой необходимый комплект полевого и специального туристского снаряжения, оборудование для проживания в полевых условиях и участия в соревнованиях, конкурсах, бутилированную воду из расчета 2,5 литра на человека в сутки, а так же одноразовую посуду по количеству приемов пищи.

#### 7. Список необходимого группового снаряжения:

- палатка (в зависимости от числа участников);
- полиэтилен для палатки;
- металлические колышки для крепления палатки;
- компасы – 2 шт., часы – 2 шт.;
- секундомер;
- фляга (канистра) для воды;
- медицинская аптечка;
- газовое оборудование, огнетушитель;
- половник;
- ремонтный набор;
- канцелярские принадлежности: ватман, краски, тетради, шариковые ручки, линейки, карандаши, резинки и т.д.

#### 8. Список необходимого личного снаряжения:

- рюкзак;
- коврик;
- спальник;
- спортивная форма;
- штормовой костюм;
- головной убор;
- теплый костюм;
- сапоги, кроссовки;

- носки шерстяные – 1 пара, простые – 2 пары;
  - индивидуальная посуда;
  - умывальные и гигиенические принадлежности;
  - перчатки;
  - канцелярские принадлежности: записная книжка, ручка, карандаш и др.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*mf*

М.В. Музафарова

С приказом ознакомлен:

« 11 » апреля 2024 г. *с/п* А.Н. Ершова